山添村ふるさと納税支援業務　審査基準

大項目	中項目	参照	評価内容	配点
1 基本事項・業務実施体制	1-1 事業目的・現状の理解	全体	募集要領の参加資格、仕様書の前提条件及び別添を理解した上で、本村の地域特性及び課題を踏まえた提案か。	10
	1-2 実績の反映	全体	同種業務の経験を活かした実行可能な提案か。	10
	1-3 人員配置・連絡体制	全体	適正な人員配置及び役割分担がなされ、本村との連絡及び緊急時の対応体制が整備された提案か。	10
	1-4 業務開始準備・引継ぎ	全体	業務開始に向けたデータ移行及び引継ぎについて、具体的かつ実現可能な提案か。	5
2 業務内容	2-1 寄附受付	仕様書6（1）	ポータルサイト内外の寄附を正確・円滑に受付できる提案か。	5
	2-2 寄附情報等の管理	仕様書6（2）	寄附情報の連携・確認・修正及びシステムの適切な管理について、正確・円滑な業務遂行が可能な提案か。	10
	2-3 ポータルサイト運用管理	仕様書6（3）	返礼品や自治体紹介ページの掲載情報・画像・紹介文の充実が図られ、SEO 対策等についても十分に策が練られた提案か。	15
	2-4 発注・集荷・配送・在庫管理	仕様書6（4）	返礼品協力事業者や配送業者との配送調整、在庫管理及び未発送防止対策等について、確実かつ円滑な業務遂行が可能な提案か。	10
	2-5 返礼品協力事業者との連携・関係構築	仕様書6（5）	返礼品協力事業者との意思疎通を図り、訪問・相談・助言、継続的な支援及び負担軽減につながる具体的な提案か。	15
	2-6 返礼品の新規開発・既存返礼品の魅力向上	仕様書6（6）	地域資源を活かした新規開発・開拓と既存返礼品の魅力向上となる提案か。	10
	2-7 広報・プロモーション	仕様書6（7）	本村の規模及び予算に即した施策の企画、実施支援及び効果検証について、具体的かつ実現可能な提案か。	10
	2-8 寄附実績の分析・改善提案	仕様書6（8）	寄附実績の分析及び課題把握に基づき、改善策の立案、効果検証及び継続的な改善につながる効果的な提案か。	20
	2-9 問い合わせ等対応	仕様書6（9）	寄附者及び返礼品協力事業者からの問い合わせ等に迅速かつ適切に対応し、その内容を本村が随時確認できる体制となっている具体的な提案か。	10
	2-10 返礼品代・送料等の精算	仕様書6(10)	返礼品協力事業者や配送業者等への支払内容の確認・精算及び本村への請求方法について、正確かつ円滑に業務遂行が可能な提案か。	10
	2-11 寄附受領証明書等発行	仕様書6(11)	寄附受領証明書等の発行及び発送について、正確かつ円滑な業務遂行が可能な提案か。	5
	2-12 ワンストップ特例申請受付	仕様書6(12)	ワンストップ特例申請の受付及び処理について、正確かつ円滑な業務遂行が可能な提案か。	5
	2-13 実績報告	仕様書8	月次報告の内容及び提示方法について、本村が業務状況を明確に把握できる提案か。	10
3 自由提案	3-1 自由提案（戦略・工夫・実現性）	仕様書7	本村の特性に踏まえ、寄附拡大及び業務改善に資する工夫があり、実施方法、必要経費及び期待効果が具体的かつ実現可能な提案か。	10
4 価格評価	4-1 提案価格の経済性	仕様書9	委託料率及び各種単価を共通条件で比較した費用は経済的な提案か。	10
	4-2 経費の明確性・妥当性	仕様書9	委託料率と別途経費の区分、費用の算定根拠が明確かつ妥当な提案か。	10
合計				200