

# 納 入 仕 様 書

## 1. 件名

山添村立山添小中学校教室備品購入

## 2. 発注者

山添村長 野村栄作

## 3. 仕様・数量等

公告に示すとおり。なお、買入れをする物品の仕様等については、山添村立山添小中学校教室備品購入（備品仕様書）のとおり

※本仕様書及び別紙仕様リストに相違がある場合は、山添村教育委員会事務局（以下、村教委という）の指示によるものとする。

## 4. 納入場所

奈良県山辺郡山添村大字大西1044 他 地内

## 5. 契約期間

契約締結後～令和8年8月31日

## 6. 納入期間

新校舎建築工事完了が令和8年7月頃のため、納入期間は令和8年7月中旬頃から8月31日までを予定しているが、ただし、建築工事の進捗により変更が生じた場合は、村教委の指示に従うものとする。受注者は、工程変更柔軟に対応すること。

## 7. 搬入時間

9時～17時 ※作業の開始及び終了時には村教委へ報告すること。

## 8. 搬入詳細

作業時間は、上記の時間内で円滑に作業が進むよう計画を立てること。なお、時間外で作業を行う場合は、事前に村教委の承諾を得て行うこと。

現場搬入は、あらかじめ工程表を提出し、日時、場所等について、村教委の指示に従うこと。また搬入に際しては、建物及び製品を破損・汚損しないように養生を行い、取扱いには十分注意をすること。破損、汚損等が生じた場合は、速やかに村教委に報告し現状に復元すること。納入に伴う搬入経路は狭く、交通量も多いことから、中型、小型トラック等による搬入とするとともに、徐行運転等を行うこと。

納入に伴い必要なものについて、負担すること。

校舎の開錠・施錠は村教委にて行う。

休憩所・トイレは村教委の指示に従い校舎内の指定された場所を使用すること。

搬入、組立、設置、耐震固定までを本業務に含むものとする。

作業に必要な養生、清掃、安全管理は受注者の責任において行うこと。

納入に伴い必要な資機材、車両、人員、養生資材等は受注者の負担とする。

## 9. 共通事項

定価が有る商品については、定価証明書が提出できること。

メーカーの出荷証明が出せること。

新品であること。

納入等に係るすべての経費（施工費、運搬費、搬入費、組立費、設置費、耐震固定費等）は入札金額に含めること。また、設置は別紙図面のとおりとする。

高所作業がある場合は安全性を考慮し2名以上の人員配置を行うこと。

保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）の安全基準のガイドラインの基づく保証期間とする。

契約後にその製品の納品延期や調達困難な状況がないよう注意すること。

## 10. 契約後提出書類

工程表・・・・・・・・・・1部 契約締結後速やかに

納入・完成写真（各部屋の納品前後写真）・・・・1部 完了時

取扱説明書・・・・・・・・・・2部 完了時

保証書・・・・・・・・・・・・2部 完了時

## 11. 検収

現場搬入・配置・取付等は村教委の指示に従って行い、納入を完了後、納入物品及び納品書により、村教委の検収検査を受けるものとする。

検収の結果、納入物品の全部又は一部が不合格になった場合において、速やかに当該納入物品等の交換又は補修をしなければならない。

## 12. その他

本仕様書等に記載していない事項、または疑義が生じた事項については、村教委と別途協議を行うものとし、決定内容については、村教委に承認を求め、指示に従うこと。

備品の納入時に発生したごみ等については適切に処分すること。