

会社名・屋号

代表者

連絡先電話番号

※ 単一業種及び兼業事業者であっても、全ての指定業種事業者はこの様式を使用してください。

売上高表（企業全体の売上高対比）		
本年度と前年同月の売上高を記入ください		
	本年度(実績)	前年度(実績)
月	円	円
月	円	円
対象月		
月	円	円
合計	[A]	[B]
	円	円

※ 対象月は前月又は前々月で記入してください。

企業全体(単一業種・複数業種)における対象月より最近1年間の業種毎の売上高

業 種		対象月より最近1年間の売上高	構成比
番号	業	円	%
番号	業	円	%
番号	業	円	%
番号	業	円	%
合計(企業全体の売上高)		円	100 %

※ 業種欄には営んでいる企業全体の全業種を細分類番号と細分類業種名で記載してください。
(当該業種は全てご記入してください。)

$$\frac{[B]-[A]}{[B]} \times 100$$

減少率 % ≥ 5.0%

※小数点第1位迄記入(2位以下は切捨て)

※ 上記内容の証明書を添付してください。 **要提出**(下記参照)

- ・事業主確認(法人):履歴事項全部証明書(3か月以内) 若しくは直近の確定申告書(法人税の別表1)のコピー。
- ・事業主確認(個人):前年及び前々年度の確定申告書(所得税の第1表)のコピー。
- ・売上確認(法人):対象月3か月間の月別試算表若しくは売上台帳及び、前年度の法人税概況説明書の表と裏のコピー。
- ・売上確認(個人事業主、青色申告の方):対象月3か月間の月別試算表若しくは売上台帳及び、前年度分所得税青色申告決算書の表と裏のコピー。
- ・売上確認(個人事業主、白色申告の方):対象月3か月間と前年度の月別試算表若しくは売上台帳のコピー。
- ・事業所住所(本店・支店登記、確定申告書)が異なる場合(2種類以上):賃貸契約書、公共料金、納品書などのコピー。
- ・事業内容の確認できるもの(兼業の場合は全業種):会社案内又はパンフレット・許可証などのコピー・ホームページのコピー・製品/機械、工場内部の写真など。